

Tidpunkt 03.02.2026, kl 16:30

Mötesplats Virastotalo, Tulliportinkatu 1, 06100 Porvoo /Ämbetshuset, Tullportsgatan 1, 06100 Borgå

Mötesärenden

- § 1 Mötets lagenlighet och beslutförhet**
- § 2 Val av protokolljusterare**
- § 3 Godkännande av föredragningslistan**
- § 4 Östra Nylands välfärdsområdes delaktighetsprogram 2026–2029**
- § 5 Åtgärdsprogram för klient- och patientsäkerhetsstrategin**
- § 6 Utredningar om användningen av 2024 års organisationsbidrag**
- § 7 Upphandling hos Borgå stad av kortvarig omsorg enligt funktionshindersservicelagen, vård av barn med funktionsnedsättning under skolloven samt assistenttjänst**
- § 8 Uppdatering av anvisning om stöd för närståendevård**
- § 9 Grunderna för beviljande av hemservice för barnfamiljer**
- § 10 Principer för betalning av arbetsersättning inom funktionshindersservicen**
- § 11 Tillämpningsanvisning gällande stöd för rörligheten enligt funktionshindersservicelagen**
- § 12 Anvisning om särskilt stöd för delaktigheten och stöd i att fatta beslut i uppdragsförhållande**
- § 13 Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)**
- § 14 För kännedom**
- § 15 Aktuella ärenden**
- § 16 Övriga ärenden**

Ledamöter

Benny Engård, ordförande
Jenna Perokorpi, 1. vice ordförande
Heli Sjöblom, sekreterare
Nea Hjelt
Christoffer Hällfors
Maarit Kivimäki
Mona Lindlöf
Mari Nikkanen
Jari Oksanen
Markus Pietikäinen
Kevin Servin
Frida Sigfrids
Hanna Simola
Tero Suominen
Maija Aatelo, vammaisneuvoston edustaja / representant för rådet för personer med funktionsnedsättning
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja / social- och hälsovårdsdirektör
Hanna Kaunisto, vs. vast.aluejoht. (peso)/ tf. ansv.omr.dir (fam. o soc. tjänst)
Arto Kujala
Kaj Lindqvist, aluehallituksen pj. / välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja / välfärdsområdesdirektör
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(lkäönt. palv.) / ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Pinja Oksanen, nuorisovaltuuston edustaja / representant för ungdomsfullmäktige
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) / ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)
Leena Sorjonen, Vanhusneuvoston edustaja/representant för äldrerådet
Susanna Varilo, johtava lääkäri / chefläkare

§ 1

Mötets lagenlighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (143 §) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (144 §).

Kallelsen har skickats per e-post 30.01.2026 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 2

Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster väljer Hanna Simola och Frida Sigfrids till mötets protokolljusterare.

§ 3

Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid nämnden för ordnande av tjänsters möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 115 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte nämnden för ordnande av tjänster beslutar något annat.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

§ 4

Östra Nylands välfärdsområdes delaktighetsprogram 2026–2029

IUHVA Dno-2025-4168

Bilagor

- 1 Liite 1: Osallisuusohjelma 2026-2029
- 2 Liite 2: Osallisuuden johtamisen lähtökohta
- 3 Bilaga 1: SV Delaktighetsprogram 2026-2029
- 4 Bilaga 2: Utgångspunkten för ledande av delaktighet

Tilläggsmaterial: Påverkanorgansens utlåtanden

Beredning och tilläggsmaterial:
specialexpert inom delaktighet Nanna Kostiainen
utvecklingsdirektör Katja Blomberg,
fornman.efternamn(at)itauusimaa.fi

Lagen om välfärdsområden (611/2021, 29 §) och Östra Nylands förvaltningsstadga (7 §) ålägger välfärdsområdena att möjliggöra delaktighet. Välfärdsområdets invånare och de som använder välfärdsområdets tjänster har rätt att delta i och påverka välfärdsområdets verksamhet. Välfärdsområdesfullmäktige ska sörja för mångsidiga och effektiva möjligheter och sätt att delta. I sin egen verksamhet ska sektorerna på ett systematiskt sätt se till att välfärdsområdets invånare har möjlighet att påverka välfärdsområdets verksamhet i rätt tid och i samverkan. Också välfärdsområdets strategi styr förverkligandet av delaktighet.

Delaktighetsprogrammet hör till välfärdsområdets strategiska dokument och det fastställer principer och praxis för främjande av invånarnas, kundernas och personalens samt andra aktörers deltagande och påverkan. Målet med delaktighetsprogrammet är att välfärdsområdet ska ha en etablerad verksamhetskultur där delaktighet förverkligas i alla tjänster och i utvecklandet av dem samt i beslutsfattandet.

Välfärdsområdets arbetsgrupp för de anställdas delaktighet har deltagit i beredningen av programmet. I delaktighetsprogrammet har man utnyttjat både nationell information om delaktighet och en enkät om fenomendata riktad till den yrkesutbildade personalen inom välfärdsområdet (hösten 2024). Utöver välfärdsområdets eget beredningsarbete genomfördes hösten 2024 ett YH-lärdomsprov, som var baserat på service design och som handlade om delaktighetsledning.

För att definiera delaktighetens nuläge och målläge har det våren 2025 ordnats bland annat intervjuer med välfärdsområdets ledning, popup-evenemang i kommunerna i regionen och workshoppar. Utöver personalen har representanter för påverkansorganen och nämnden för utveckling och samarbete, representanter för organisationer samt erfarenhetsexperter och andra invånare i regionen deltagit i workshopparna.

Ledningsgruppen för välfärdsområdet har behandlat programmet på ett av sina möten, och utlåtanden om delaktighetsprogrammet har erhållits från

påverkansorganen och personaltjänsterna. Utlåtandena föreligger som kompletterande material, och de har beaktats i delaktighetsprogrammet. Både välfärdsområdets interna arbetsgrupp för delaktighet och representanter för organisationernas partnerskapsbord kommenterade också. Utifrån kommentarerna preciserades delaktighetsprogrammet bland annat i fråga om beaktande av specialgrupper samt i fråga om uppföljningen och utvärderingen av programmet. En del av kommentarerna gällde inte delaktighetsprogrammet, utan välfärdsområdets övriga verksamhet.

Delaktighetsprogrammet utgörs av en del om de så kallade allmänna grunderna och av en mera konkret del, som är en plan för fastställande av prioriteringar och åtgärder.

I programmet fastställs prioriteringarna för utvecklandet av delaktigheten åren 2026–2029:

1. Stärka kommunikationen om möjligheterna att delta och påverka
2. Säkerställa invånarnas och kundernas delaktighet i utvecklingsarbetet
3. Stärka lyhördheten för kunderna inom tjänsterna

Delaktighetsprogrammet gäller i fyra år. Genomförandet av planen följs årligen upp av delaktighetsarbetsgruppen, och planen uppdateras vid behov.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster föreslår för välfärdsområdesstyrelsen och vidare för välfärdsområdesfullmäktige att den bifogade delaktighetsprogrammet 2026–2029 godkänns.

§ 5

Åtgärdsprogram för klient- och patientsäkerhetsstrategin

IUHVADno-2026-262

Bilagor

- 1 Liite: Asiakas- ja potilasturvallisuuden toimenpideohjelman tilannekatsaus Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella
- 2 Bilaga: Lägesrapport om handlingsprogrammet för klient- och patientsäkerheten vid Östra Nylands Välfärdsområde

Beredning och tilläggsinformation:
specialsakkunnig Sanna Sten
kvalitetschef Rebecca Sjöholm
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Social- och hälsovårdsministeriet har den 24.2.2022 publicerat Klient-och patientsäkerhetsstrategin. Med Klient-och patientsäkerhetsstrategin och genomförandeplanen 2022–2026 främjas kunddelaktighet, åtgärder som stärker säkerheten och ledning av säkerhetskulturen i Finland. Strategin och genomförandeplanen har utarbetats för yrkesutövare inom social-och hälsovård, aktörer som leder och övervakar verksamheten, politiska beslutsfattare samt för kunder, patienter och deras närstående.

Det finns fyra strategiska spetsar: tillsammans med kunder och patienter, välmående och kompetenta yrkesutövare, säkerhet först i alla organisationer och vi förbättrar det som redan finns. Under varje spets presenteras tre mål, vars uppnåelse konkret främjar förverkligandet av Klient- och patientsäkerheten. För att nå målen krävs målmedvetet och målinriktat samarbete mellan yrkesutövare och organisationer inom social- och hälsovården.

Klient- och patientsäkerhetscentret har utarbetat ett åtgärdsprogram för den som ordnar och producentav social- och hälsovårdstjänster. Det kompletterar den nationella Klient-och patientsäkerhetsstrategins genomförandeplan 2022–2026.

Åtgärdsprogrammet innehåller steg för att nå strategins mål. Det omfattar praktiska uppgifter indelade i faser för strategiperioden samt beskrivningar av verktyg som stöder uppgifterna. Åtgärdsprogrammet harmoniserar förfaranden, mätning, uppföljning och utvärdering mellan välfärdsområdena. För uppföljningen av genomförandet av Klient-och patientsäkerhetsstrategin har ett självutvärderingsverktyg publicerats, med vilket den som ordnar och producent av tjänster kan identifiera styrkor och utvecklingsbehov i genomförandet av strategin.

Inom välfärdsområdet har Klient-och patientsäkerhetsstrategin främjats sedan våren 2023. Samtidigt har strukturer och ansvar för Klient-och patientsäkerheten inom välfärdsområdet definierats och samarbetet för att utveckla Klient-och patientsäkerheten har stärkts.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar läget för Klient-och patientsäkerhetsstrategins åtgärdsprogram för kännedom och överför det för kännedom till välfärdsområdesstyrelsen.

§ 6

Utredningar om användningen av 2024 års organisationsbidrag

IUHVADno-2026-261

Tilläggsmaterial (ej offentligt):

1. Sammanställning av utredningar om användningen av organisationsbidrag
2. Utredningar om användningen av organisationsbidrag A-F (alfabetiskt efter organisationens namn)
3. Utredningar om användningen av organisationsbidrag H-N
4. Utredningar om användningen av organisationsbidrag P
5. Utredningar om användningen av organisationsbidrag S-U
6. I efterhand levererade kompletteringar till användningsutredningarna

Beredning och tilläggsuppgifter:

specialexpert inom delaktighet Nanna Kostiainen,
utvecklingsdirektör Katja Blomberg
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 27 § i förvaltningsstadgan beslutar nämnden för ordnande av tjänster om principerna och förfaringssätten för de allmänna bidrag som beviljas samt utdelningen av dessa inom ramarna för anslagen.

I de principer för beviljande av organisationsbidrag som antagits av nämnden för utveckling och samarbete 9.4.2025 konstateras att bidragstagaren ska utarbeta en utredning om användningen av vilken ska framgå att bidraget har använts för det ändamål för vilket det har beviljats. När det beviljade bidraget är 500 euro eller mera, ska registrerade föreningar och sammanslutningar lämna in som bilaga till utredningen om användningen en godkänd verksamhetsberättelse, ett godkänt bokslut och revisorernas eller verksamhetsgranskarnas utlåtande avseende föregående räkenskapsperiod. I fråga om utredning om användningen av bidrag som understiger 500 euro ska bilagehandlingar lämnas in om det så begärs.

Enligt principer för beviljande av organisationsbidrag återkrävs bidraget eller en del av det om bidraget eller en del av det inte har förbrukats. Ett oanvänt belopp på mindre än 50 euro av det beviljade organisationsbidraget återkrävs inte.

År 2024 inkom 54 ansökningar, av vilka 43 ledde till beslut om beviljande av bidrag. Av de organisationer som fått bidrag har man begärt att senast 24.10.2025 få en utredning om användningen av bidragen. Alla organisationer lämnade in en utredning om användning. En del av organisationerna begärdes lämna in ytterligare upplysningar för utredningar om användningen inom en vecka.

Som kostnader för utredningar om användningen av bidragen som beviljats 2024 föreslås endast de kostnader som hänförde sig till den verksamhet för vilken bidraget har beviljats. Kostnaderna skulle uppkomma under bidragsperioden (9.10.2024–9.10.2025).

Under 50 euro som inte har förbrukats, och som därmed inte heller återkrävs Käpy Barndödsfamiljerna rf (5,63 €).

Det belopp av bidraget som inte har förbrukats och berättigar till återkrav:

- Borgå Nejdens Döva rf 273 €
- Etelän-SYLI rf 718, 95 €
- Neuro-Borgå rf 292,42 €
- Paasikiven Nuorisokylän säätiö sr 712,66 €
- Borgå Föreningscentral rf 200 €
- Stiftelsen SOS-barnbyar sr 399,20 €

Parisuhdekeskus Kataja återbetalade bidraget fullt ut i juni 2025 på grund av strukturomvandlingar i föreningen.

Av det kompletterande materialet Sammanställning av utredningar om användningen av organisationsbidrag framgår de föreningar som har lämnat in en utredning om användning, bidragssumman, allokeringen av bidraget samt rapport om den ekonomiska inverkan och inverkan på verksamheten.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar

- Godkänna utredningar om användningen av organisationsbidrag
- Återkräva (över 50 euro) bidragen som inte har förbrukats (Borgå Nejdens Döva rf 273 €, Etelän-SYLI rf 718, 95 €, Neuro-Borgå rf 292,42 €, Paasikiven Nuorisokylän Säätiö sr 712,66 €, Borgå Föreningscentral rf 200 €, Stiftelsen SOS-barnbyar sr 399,20 €)

Paragrafen justeras genast.

§ 7

Upphandling hos Borgå stad av kortvarig omsorg enligt funktionshindersservicelagen, vård av barn med funktionsnedsättning under skolloven samt assistenttjänst

IUHVAADno-2026-258

Beredning och tilläggsinformation:

upphandlingschef Ville Hanhinen

tf. ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) Hanna Kaunisto

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Upphandlingsförfarande och beräknat värde

Enligt 25 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016) är det nationella tröskelvärdet fyrahundratusen (400 000) euro för upphandlingar som gäller de social- och hälsovårdstjänster som avses i bilaga E 1–4 punkten.

Upphandlingens uppskattade värde för åren 2026–2027 är en miljon trehundratusen (1 300 000) euro och överstiger således upphandlingslagens tröskelvärde.

Enligt 16 § i upphandlingslagen tillämpas upphandlingslagen inte på upphandling mellan upphandlande enheter genom vilken de upphandlande enheterna i samarbete och för att uppnå gemensamma mål genomför sådana offentliga tjänster i det allmännas intresse som de ansvarar för. En förutsättning är dessutom att högst fem procent och en andel på högst 500 000 euro av de tjänster som berörs av samarbetet produceras för andra än avtalsparterna.

Procentandelen uppgår till 10 och gränsen på 500 000 euro tillämpas inte när de tjänster som berörs av samarbetet inte inbegriper verksamhet som bedrivs på marknadsvillkor.

Den procentuella begränsningen tillämpas inte när värdet på de tjänster som berörs av samarbetet och som producerats för andra än avtalsparterna uppgår till i genomsnitt mindre än 100 000 euro per år under de tre år som föregår kontraktets tilldelning.

Enligt 1 § i kommunallagen (410/2015) samt 6 och 7 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021) har både kommunerna och välfärdsområdena till uppgift att i den omfattning som närmare anges i lagen främja invånarnas hälsa och välfärd.

Upphandlingslagen blir inte tillämplig på denna upphandling, eftersom det är fråga om en anskaffning som sker på ovan beskrivet sätt i enlighet med 16 § hos en annan upphandlande enhet på det sätt som fastställs nedan i bakgrunden till och beskrivningen av upphandlingen.

Beskrivning av upphandlingen

Barnens morgon- och eftermiddagsverksamhet i skolorna sker i första hand i enlighet med 48 § i lagen om grundläggande utbildning. Även för barn med funktionsnedsättning ska kommunen ordna sådan verksamhet, om det är möjligt med rimliga anpassningar. Enligt 2 § 1 mom. i den nya funktionshindersservicelagen (675 /2023) tillämpas lagen på ordnandet av särskild service för sådana personer med funktionsnedsättning som på grund av en långvarig fysisk, kognitiv, psykisk, social

eller sensorisk begränsning i funktionsförmågan som orsakas av en funktionsnedsättning eller sjukdom nödvändigt behöver hjälp eller stöd för sin normala livsföring. Med stöd av den lagen ordnas service endast om den service som avses i någon annan lag inte är lämplig och tillräcklig med tanke på personens individuella servicebehov och intresse. Då är det välfärdsområdet som har organiseringsansvaret, och området kan upphandla service hos en kommun i form av kortvarig omsorg.

Morgon- och eftermiddagsverksamhet för elever som får särskilt stöd ordnas om möjligt i samband med den övriga morgon- och eftermiddagsverksamheten. Om elevernas behov kräver det, kan verksamheten också ordnas i särskilda grupper. Att i mån av möjlighet ordna morgon- och eftermiddagsverksamhet i grupper baserade på barnens åldersgrupp stöder utvecklingen hos de elever som får särskilt stöd.

I upphandlingsavtalet ingår också anskaffning vid behov av assistenttjänster i en situation där kommunen ordnar morgon- och eftermiddagsverksamhet för ett barn med funktionsnedsättning. Behovet av assistent bedöms genom en bedömning av servicebehovet inom funktionshindersservicen, och ett separat beslut fattas om detta. Behovet av assistenter varierar från år till år.

Den grundläggande utbildningen är inte skyldig att ordna vård under tiden för skolloven. Kortvarig omsorg enligt funktionshindersservicelagen på vardagar under grundskolornas lovperioder ordnas endast då det finns ett nödvändigt behov. Välfärdsområdet ordnar kortvarig omsorg under skolloven på vardagar, om barnet på grund av sin funktionsnedsättning eller sjukdom nödvändigtvis behöver det för att föräldrarna ska kunna arbeta och studera eller i särskilda fall av någon annan grundad anledning och om familjen inte har något annat alternativ till sitt förfogande. Föräldrarna ansvarar i första hand för barnets vård också under skolloven. Östra Nylands välfärdsområde ordnar kortvarig omsorg under barnens skollov under höst-, jul-, sport- och sommarloven. Välfärdsområdet skaffar servicen av Borgå stad.

Befogenheter

Det bestäms i 22 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde att nämnden för ordnande av tjänster beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 1 000 000 euro och underskrider 5 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda inom sin sektor.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att Östra Nylands välfärdsområde hos Borgå stad upphandlar kortvarig omsorg, vård under skolloven samt assistenttjänster för barn med funktionsnedsättning i den omfattning och på de grunder som beskrivs ovan i detta beslut.

Avtal ingås inte genom detta beslut utan genom undertecknande av ett separat avtalsdokument.

Paragrafen justeras genast.

§ 8

Uppdatering av anvisning om stöd för närståendevård

IUHVAADno-2023-57

Bilagor

- 1 Liite 1: Omaishoidon tuen toimintaohjeen muutokset
- 2 Bilaga 1: Uppdatering av anvisningen för stöd för närståendevård
- 3 Liite 2: Omaishoidon tuen toimintaohje
- 4 Bilaga 2: Anvisning om stöd för närståendevård
- 5 Liite 3: Vastaukset vammaisneuvoston lausuntopalauteeseen omaishoidon tuen toimintaohje
- 6 Liite 4: Vastaus vanhusneuvoston lausuntopalauteeseen omaishoidon tuen toimintaohje

Tilläggsmaterial: Rådenas och ungdomsfullmäktiges utlåtanden.

Beredning och tilläggsuppgifter
koordinator Anu Mennander
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Med närståendevård avses att vård av och omsorg om en äldre person, en person med funktionsnedsättning eller en sjuk person ordnas i hemförhållanden med hjälp av en anhörig eller någon annan som står den vårdbehövande nära. Stöd för närståendevård är en lagstadgad behovsprövad socialservice, en del av den helhet som social- och hälsovårdstjänsterna bildar. Välfärdsområdet ansvarar för ordnandet av närståendevård och beslutar om dess omfattning samt om hur stora anslag som anvisas för vårdarvoden och tjänster i välfärdsområdets budget.

Lagen om stöd för närståendevård (937/2005) fastställer minimiförutsättningarna för beviljande av stöd för närståendevård samt närståendevårdarens, den vårdbehövandes och välfärdsområdets centrala rättigheter och skyldigheter. Lagen definierar dock inte i detalj grunderna för beviljande av stöd eller sättet att ordna tjänster, varför det är nödvändigt att välfärdsområdet har egna anvisningar

Anvisningen för närståendevård har tidigare godkänts av nämnden för ordnande av tjänster 15.2.2023 § 9, 24.5.2023 § 60 och 5.6.2024 § 66. Det har blivit aktuellt att uppdatera anvisningen för att förtydliga och förenhetliga anvisningarna.

Det finns behov att uppdatera anvisningen eftersom tjänsteinnehavarna behöver en exaktare och enhetligare anvisning som stöd för beslutsfattandet och kunderna för sin del klarare information om grunderna, innehållet och villkoren för beviljande av stöd. Grunden för den gällande anvisningen är Institutet för hälsa och välfärds (THL) förslag till anvisning för stöd för närståendevård (OMAKARI). Östra Nylands välfärdsområde har varit det enda välfärdsområdet som har tillämpat Omakari i stor utsträckning. Praxisen har visat att anvisningarna behöver förtydligas. Uppdateringen av anvisningen har beretts i samarbete med THL.

I anvisningen har gjorts ändringar i enlighet med bilaga 1 *Ändringar i anvisningarna för stöd för närståendevård*. Centrala ändringar är att man har övergått från att se vårdssituationen som något som händer endast en gång till bedömning av

helhetssituationen, preciseringar för beviljande av stöd för närståendevård för personer under 18 år, förtydligande av de indikatorer som används vid bedömningen samt förenhetligande och precisering av anvisningarna för tjänsteinnehavare och klienter.

Anvisningen har beretts i samarbete med tjänsteinnehavarna. För anvisningen har begärts utlåtanden av äldrerådet, rådet för personer med funktionsnedsättning och ungdomsfullmäktige och på basis av utlåtandena har det gjorts ändringar i dokumentet.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar godkänna anvisningen för stöd för närståendevård. Anvisningen träder i kraft från 03.02.2026.

Paragrafen justeras genast.

§ 9

Grunderna för beviljande av hemservice för barnfamiljer

IUHVADno-2025-4107

Bilagor

- 1 Liite: Lapsiperheiden kotipalvelun myöntämiskriteerit 2026
- 2 Bilaga: Grunder för beviljande av hemservice för barnfamiljer 2026

Tilläggsmaterial: Rådet för personer med funktionsnedsättning och ungdomsfullmäktiges utlåtanden.

Beredning och tilläggsuppgifter:

tf. ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) Hanna Kaunisto
resultatenhetschef (tjänster för barn, unga och familjer) Jenni Weck-Näse
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Hemservice för barnfamiljer är tillfällig socialservice enligt socialvårdslagen (1301/2014, 18 a §), med vilken avses service som tryggar och stärker familjens funktionsförmåga i vardagen. I servicen kan enligt familjens individuella behov ingå 1) vård och omsorg, 2) stöd för vård och fostran av barn, 3) uppgifter som ansluter sig till skötseln av hemmet, 4) utförande av eller hjälp med utförande av andra än i 3 punkten avsedda uppgifter och funktioner som hör till det dagliga livet.

Hemservice för barnfamiljer beviljas tillfälligt familjer med barn under 18 år på basis av klientens servicebehov. Syftet med tjänsten är att tidigt gå in med stöd som hjälper barn och barnfamiljer att klara av problem i vardagen och att förhindra att tyngre stödåtgärder ska behövas. Tyngdpunkten i hemservice är att upprätthålla föräldrarnas funktionsförmåga och att stödja familjens förmåga att klara av aktiviteter i vardagen. Hemservice är en tillfällig tjänst, och om behovet av stöd visar sig vara stort, varierande eller långvarigt, görs en bedömning av klientens servicebehov.

I Östra Nylands välfärdsområde ordnas hemservice för barnfamiljer både som köpt tjänst och med servicesedel.

De nya grunderna för beviljande av hemservice för barnfamiljer har blivit mera detaljerade i fråga om längden och volymen av tjänsten, och närmare tidsgränser har fastställts för utnyttjandet av tjänsten. Tjänsten kan beviljas för högst tre månader åt gången. Klientens servicebehov definierar innehållet i och volymen av den tjänst som ska beviljas. Om beviljande av hemservice för barnfamiljer och om sättet att ordna tjänsten ska ett tjänsteinnehavarbeslut alltid fattas. Vanligtvis beviljas hemservice för barnfamiljer i en omfattning som uttrycks i timme per månad eller i ett på förhand fastställt servicepaket per tidsperiod.

Rådet för personer med funktionsnedsättning och ungdomsfullmäktige vid Östra Nylands välfärdsområde ombads avge utlåtande om grunderna för beviljande senast 4.12.2025. Rådet för personer med funktionsnedsättnings utlåtande föreligger som bilaga, ungdomsfullmäktige avgav inget utlåtande.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar godkänna grunderna för beviljande av hemservice för barnfamiljer i enlighet med bilagan. Grunderna för beviljande träder i kraft 1.3.2026.

§ 10

Principer för betalning av arbetsersättning inom funktionshindersservicen

IUHVADno-2026-268

Bilagor

- 1 Liite: Työosuusraha, ohje 1.2.2026
- 2 Bilaga: Arbetsersättning från 1.2.2026

Beredning och tilläggsuppgifter:
servideansvarig (funktionshindersservicen) Satu Broman
tf. ansvarsområdesdirektör Hanna Kaunisto
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Arbetsersättning betalas till personer som beviljas service med stöd av 27 § i funktionshindersservicelagen eller 27 e § i socialvårdslagen. Arbetsersättning betalas till klienter som deltar i sysselsättningsfrämjande verksamhet, arbetsträning eller stödd sysselsättning.

En i [1 § i lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda \(519/1977\)](#) avsedd utvecklingsstörd person har rätt att delta i arbetsverksamhet, om arbetsverksamhet som ordnats med stöd av [27 e § i socialvårdslagen \(710/1982\)](#) eller verksamhet i sysselsättningssyfte enligt 27 d § inte motsvarar den utvecklingsstörda personens individuella behov. Syftet med arbetsverksamheten är att stödja funktions- och arbetsförmågan hos personer med utvecklingsstörning samt att främja deras tillträde till arbetslivet. Arbetsverksamheten stöder den utvecklingsstörda personens egna styrkor när det gäller att delta i arbetslivet.

Arbetsersättning är inte lön, utan en social förmån med vilken man stöder vården och rehabiliteringen av klienter samt deras anpassning till samhället. En klient som får arbetsersättning står inte i anställningsförhållande till en arbetsgivare, utan välfärdsområdet ansvarar för att klienten placeras i verksamheten genom beslut av socialvården.

Dagersättningen (3–12 euro/dag) är grunden för arbetsersättningen, och betalningen baserar sig på närvarodagar. Arbetsersättningen är skattefri inkomst (inkomstskattelagen 1535/1992, 92 §). Klienten ska delta i någon form av produktiv verksamhet för att arbetsersättning ska kunna betalas till vederbörande. Arbetsersättningens storlek bestäms bland annat på basis av stödbehovet, och kriterierna anges i verksamhetsanvisningen.

Anvisningen har uppdaterats så att den arbetsersättning som betalas till klienterna betalas för närvarodagar. Serviceanordnaren betalar från 1.2.2026 inte arbetsersättning för semesterdagar.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar godkänna anvisningen om arbetsersättning. Anvisningen träder i kraft 1.2.2026.

Paragrafen justeras genast.

§ 11

Tillämpningsanvisning gällande stöd för rörligheten enligt funktionshindersservicelagen

IUHVADno-2025-3438

Bilagor

1 Liite: 08.04.2025 Liikkumisen tuen soveltamisohje

2 Bilaga: 08.04.2025 Tillämpningsanvisning gällande stöd för rörligheten enligt funktionshindersservicelagen

Tilläggsmaterial: Utlåtande av rådet för personer med funktionsnedsättning

Beredning och tilläggsuppgifter:

resultatenhetschef (funktionshindersservicen) Maritta Koskinen

forman.efternamn(at)itauusimaa.fi

Stöd för rörligheten ska ordnas för arbets- och studieresor samt för resor för verksamhet som stöder sysselsättningen och arbetsverksamhet samt för andra resor som hör till normal livsföring. Stöd för rörligheten ska dessutom vid behov ordnas för resor för träning, särskilt stöd för delaktigheten, stöd i att fatta beslut, krävande multiprofessionellt stöd och kortvarig omsorg. Stöd för rörligheten kan beviljas så att det tillhandahålls på flera olika sätt eller genom en kombination av olika sätt att tillhandahålla det. En förutsättning för beviljande av stöd för rörligheten är att personen har särskilda svårigheter att röra sig.

Bestämmelser om stöd för rörligheten ingår i både socialvårdslagen (23 §) och funktionshindersservicelagen (28, 29, 30, 31 §). I första hand ska man bedöms huruvida de tjänster som avses i socialvårdslagen vore lämpliga när det gäller att ordna stöd för rörligheten. I funktionshindersservicelagen har införts en precisering som har trätt i kraft 1.1.2026 och som stärker funktionshindersservicelagens ställning som speciallag. Det skede i livet som klienten befinner sig i och klientens behov av stöd ska enligt preciseringen styra beviljandet. Med en bedömning av servicebehovet utreds om behovet av stöd för rörligheten är sedvanligt eller avviker från det sedvanliga med hänsyn till klientens skede i livet och huruvida behovet av stöd kan tillgodoses genom tillämpning av annan lagstiftning. Stöd för rörligheten kan med stöd av funktionshindersservicelagen beviljas en person med funktionsnedsättning vars funktionsnedsättning eller sjukdom är långvarig. Vid behov ska man i samband med bedömningen också begära ett läkarutlåtande om en begränsning i funktionsförmågan som beror på en funktionsnedsättning eller sjukdom. I vissa situationer kan stöd för rörligheten också beviljas för viss tid.

En tillgänglig och fungerande allmän kollektivtrafik inklusive anrops- och servicetrafik är det främsta sättet att ordna sådan rörlighet som lämpar sig för alla. Tjänster som stöder rörligheten kan också tillhandahållas till exempel med hjälp av en ledsagare eller med hjälp av grupptransporter, eller så kan klienten hänvisas att använda kollektivtrafiken.

Klienten har rätt till resor för arbete eller studier inom den kommun där personen bor eller mellan boningskommunen och den kommun där studieplatsen finns. Andra resor än resor till eller från arbetet kan göras inom den egna boningskommunens område, mellan den egna boningskommunen och de närmaste

tjänstetillhandahållande kommunerna, det vill säga de funktionella närkommunerna, samt mellan den egna boningskommunen och de kommuner som är viktiga med tanke på personens eget liv. Reseområdet antecknas alltid i klientens servicebeslut. I tillämpningsanvisningen tas det också ställning till antalet resor och sättet att genomföra dem i enlighet med lagen.

Äldrerådet och rådet för personer med funktionsnedsättning har ombetts yttra sig om tillämpningsanvisningen. Rådet för personer med funktionsnedsättning har avgett utlåtande inom utsatt tid.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster godkänner tillämpningsanvisningen gällande stöd för rörligheten. Anvisningen träder i kraft 3.2.2026..

Paragrafen justeras genast.

§ 12

Anvisning om särskilt stöd för delaktigheten och stöd i att fatta beslut i uppdragsförhållande

IUHVAADno-2025-4322

Bilagor

1 Liite: Toimeksiantosuhteisen erityisen osallisuuden tuen ja tuetun päätöksenteon toimintaohje

2 Bilaga: Anvisning om särskilt stöd för delaktigheten och stöd i att fatta beslut i uppdragsförhållande.

Tilläggsmaterial: Rådet för personer med funktionsnedsättnings utlåtande.

Beredning och tilläggsuppgifter:

serviceansvarig (funktionsnedsättningsservicen) Pamela Stenberg
fornamn.efternamn2(at)itauusimaa.fi

Den nya lagen om funktionshindersservice trädde i kraft 1.1.2025. Särskilt stöd för delaktigheten och stöd i att fatta beslut är service som det finns bestämmelser om i den nya funktionshindersservicelagen.

Enligt 12 § i lagen ska det ordnas särskilt stöd för delaktigheten för personer med funktionsnedsättning när en sådan person på grund av funktionsnedsättning eller sjukdom nödvändigt behöver individuellt stöd för normal livsföring och för att kunna interagera med andra. Stödet ordnas om övrig service inte är tillräcklig eller lämplig med hänsyn till personens behov, och det ska tillhandahållas i enlighet med personens individuella behov och önskemål för att främja delaktighet och likabehandling.

Enligt 14 § i funktionshindersservicelagen ordnas stöd i att fatta beslut för personer med funktionsnedsättning, om en sådan person på grund av funktionsnedsättning eller sjukdom nödvändigt behöver stöd för att förstå de till buds stående alternativen och för att fatta beslut som gäller personens liv. Målet med stöd i att fatta beslut är att stödja personens egen vilja, självbestämmanderätt och delaktighet. Stödet ordnas enligt personens individuella behov när övriga sätt att stödja inte är tillräckliga.

För närvarande är det möjligt för klienterna att få sådan service endast i form av köpta tjänster. I anvisningen beskrivs särskilt stöd för delaktigheten och tillhandahållande av sådant stöd enligt 12 § och 13 § i lagen om funktionshindersservice samt stöd i att fatta beslut och tillhandahållande av sådant stöd enligt 14 § och 15 § i lagen om funktionshindersservice som verksamhet i uppdragsförhållande inom Östra Nylands välfärdsområde.

Tillhandahållandet av särskilt stöd för delaktigheten och stöd i att fatta beslut i uppdragsförhållande samordnas av det sociala arbetet och socialhandledningen vid funktionshindersservicen.

Rådet för personer med funktionsnedsättning vid Östra Nylands välfärdsområde ombads yttra sig om anvisningen senast 12.12.2025. Rådet för personer med funktionsnedsättnings utlåtande föreligger som bilaga.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster godkänner anvisningen om särskilt stöd för delaktigheten och stöd i att fatta beslut i uppdragsförhållande i enlighet med bilagan. Anvisningen träder i kraft 3.2.2026.

Paragrafen justeras genast.

§ 13

Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutsförteckningar:

Chefsläkaren:

Upphandlingsbeslut:

§ 18 Pienhankinta - Addiktum Oy:ltä hankittava päihdelääkäripalvelu ostopalveluna
1.1-28.2.2026, 19.12.2025

Social- och hälsovårdsdirektören:

§ 5 Päättös option käyttämisestä Compass Groupin kanssa kotiateriapalvelujen
tuottamisesta, 27.01.2026

Allmänna beslut:

§ 3 Palvelusetelipäätös /Dundo Group Oy, 12.01.2026

§ 6 Palvelusetelipäätös / VarmaHem Oy Ab, 29.01.2026

Resultatenhetschefen, boendetjänster

§ 26 Käyttämättä jääneiden uintilippujen palauttaminen /Omenamäki, 30.12.2025

Ansvarsområdesdirektören, tjänster för äldre

Personalärenden:

§ 57 Kotihoidon tulosityksikköpäällikön määräaikainen sijaisuus, 30.12.2025

Allmänna beslut:

§ 2 Palvelusetelipäätös /Medgroup Oy -Avustaja- ja kotipalvelut ONNI, 27.01.2026

§ 3 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu): Aijan Hoiva Oy,
27.01.2026

§ 4 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu): Benehoiva,
27.01.2026

§ 5 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu): Naperopalvelu,
27.01.2026

Ansvarsområdesdirektören, familje- och socialtjänster

Upphandlingsbeslut:

§ 109 Ehot Oy:ltä hankittava sijaishuolto, 22.12.2025

Allmänna beslut:

§ 3 Palvelusetelipäätös /Avustajaklinikka, 27.01.2026

Ansvarsområdesdirektören, hälsovårdstjänster

Upphandlingsbeslut:

§ 2 Hankintapäätös sote-alan henkilöstövuokrausta koskevassa dynaamisessa
hankintajärjestelmässä toteutetussa sisäisessä kilpailutuksessa koskien
päihdelääkärin hankintaa päihdepalveluihin, Sipoo, Askola, Pukkila ja Myrskylä,
14.01.2026

§ 6 Terveystalo Julkiset Palvelut Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, option
käyttöönotto, 27.01.2026

Beslutsförslag

Ordföranden:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte utnyttjar sin upptagningsrätt i enlighet med välfärdsområdeslagens 97 §.

§ 14

För kännedom

Bilagor

- 1 Liite 1.2. Vastaus vammaisneuvoston kannanottoon kotihoito, Kirsi Oksanen
- 2 Liite 1.1. Vammaisneuvoston kannanotto säännöllisen kotihoidon tukipäätökseen
- 3 Liite 2: Itä-Uudenmaan palliatiivinen palveluketju
- 4 Liite 3: Salassa pidettävä asiakirja: Hallinto-oikeuden päätös 634_2025 työntekijän Hyvinvointialueen palvelussuhdeturva
- Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 5 Liite 4: Avin, Valviran ja Luupa ja valvontaviraston päätökset ja ilmoitukset
- 6 Liite 5: Ohjauskirje_ESAVI_43300_2025 Kaatumisten ennaltaehkäisy ja kaatumistapahtumien seuranta ikäihmisten ympärivuorokautisessa palveluasumisessa
- 7 Bilaga 5: Styrningsbrev_ESAVI_43300_2025 Förebyggande av fall och uppföljning av fallolyckor vid serviceboenden med heldygnsomsorg för äldre
- 8 Liite 6: pj päätökset koskien otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar följande skrivelser, beslut m.m. för kännedom:

1. Svar på rådet för personer med funktionsnedsättnings ställningstagande samt ställningstagandet, endast på finska (bilaga 1.1. ja 1.2.)
2. Palliativa servicekedjan i Östran Nyland, översättning på kommande (bilaga 2)
3. Konfidentiell: Förvaltningsdomstolens beslut 634 2025, på finska (bilaga 3)
4. Valviras och regionförvaltningsverkets samt Tillstånds- och tillsynsverkets beslut och meddelanden (bilaga 4).
5. Regionförvaltningsverkets styrningsbrev 05.12.2025 ESAVI/43300/2025: Förebyggande av fall och uppföljning av fallolyckor vid serviceboenden med heldygnsomsorg för äldre (bilaga 5)
6. Nämndens för ordnande av tjänsters ordförandens beslut angående upptagningsrätt av tjänsteinnehavarbeslut (bilaga 6).

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

§ 15

Aktuella ärenden

Bilagor

1 Liite: HAO:n päätös 1025_2024 Hyvinvointialueen säännöt ja taksat
Endast internt offentlig, Julkl 6§

Medlemmar i nämnden för ordnande av tjänster informeras om aktuella ärenden.

- Skolning och migrationsarbete i samband med lansering av det nya klient- och patientdatasystemet (APTJ) orsakar ändringar i tjänsterna
- Förvaltningsdomstolens beslut om måltidspris 2024 (ej offentlig bilaga)

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

§ 16

Övriga ärenden

Nämnden för ordnande av tjänster behandlar övriga ärenden.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar övriga ärenden för kännedom.